

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МОУ ВО «Институт права и
экономики»


А.К. Куранов

Голембовская А.В.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль: Социально – экономический

Рекомендовано на заседании Ученого совета Института
Протокол № 2 от «21» октября 2016 г.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры
«Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 2 от «12» октября 2016 г.

Липецк, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ_РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалиста среднего звена.....	3
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Перечень формируемых компетенций	5
1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение обучения	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально-смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Очная форма обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Заочная форма обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с литературой в библиотеке, работа в сети Интернет; подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций; составление кроссвордов; подготовка к контрольному опросу, тестовым заданиям	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
работа с литературой в библиотеке, работа в сети Интернет; подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций; составление кроссвордов; подготовка к контрольному опросу, тестовым заданиям	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа		16		
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала		1	
	1	Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2	
Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка	Содержание учебного материала		1	
	1	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.	2	
	Практические занятия Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками.		2	
Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала		1	
	1	Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.		
	Практические занятия Изучение терминологии по теме: Язык и речь. Выделение структурных элементов речевой коммуникации. Основные характеристики диалогической и монологической речи. Использование речевых средств.		2	
Тема 1.4. Культура речи	Содержание учебного материала		2	
	1	Характеристика культурной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста.	2	
	Практические занятия Навыки нерефлективного, рефлективного и эмпатического слушания. Лингвостилистический анализ прозаического текста.		2	
	Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в речи.			
	Контрольная работа по теме: Использование различных видов речевой деятельности в экономической сфере.			
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.		4		

		Практическая работа по выявлению и исправлению лексических и фразеологических ошибок.		
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала			1
	1	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	
	Практические занятия			
	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.		2	
Тема 2.4. Морфология	Содержание учебного материала			1
	1	Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).	2	
	Практические занятия			
	Выявление и исправление морфологических ошибок.			
	Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи.		2	
	Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.			
Тема 2.5. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала			1
	1	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.		2
	2	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленные предложения (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.	2	
	3	Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпитифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.		2
	Практические занятия			
	Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок.			
	Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных		4	
	Контрольная работа: Синтаксические конструкции.			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка рефератов:		10	

	<p>Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи. Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями). Работа с Интернетом, СМИ. Сочинение – миниатюра. Составление тематических кроссвордов</p>		
--	--	--	--

**Раздел 3.
 Разграничение
 сферы употребления
 функциональных
 стилей русского
 языка**

	Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.		
	Практические занятия		
	Основные виды деловых и коммерческих документов, корреспонденции. Ответ на запрос и жалобу.		
	Обзор рынка, прессы (устный и письменный), отчет о командировке. Проведение социологического опроса.		
	Переход от различных видов схематического представления информации к словесному: чтение и комментирование схем, графиков, таблиц.	4	
	Логические и социально- психологические аспекты спора в профессиональной деятельности.		
	Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств информирования.		
	Подготовка публичной речи, основные виды аргументов.		
	Контрольная работа: Использование возможностей функциональных стилей речи в экономической сфере.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой Знакомство с образцами документов официально- делового стиля Подготовка реферата: Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации Презентация: Жанры деловой речи. Учебно- исследовательская работа: Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента). Работа с Интернетом, СМИ. Составление тематических кроссвордов	10	
	Дифференцированный зачет		
	Итого:	72	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа			18	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала		1	1
	1	Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.		
Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка	Содержание учебного материала		1	1
	1	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арготизмы и причины ограниченности их употребления.		
	Практические занятия		1	
	Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниог В 1 В 3			

	Практическая работа по выявлению и исправлению лексических и фразеологических ошибок.		
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		1
	1 Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.		
	Практические занятия Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	1	
Тема 2.4. Морфология	Содержание учебного материала		1
	1 Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).		
	Практические занятия Выявление и исправление морфологических ошибок.		
	Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи.		
	Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.		
Тема 2.5. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала		1
	1 Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.		
	2 Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленные предложения (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.		2
	3 Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпитифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.		2
	Практические занятия Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок.		
	Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных		
	Контрольная работа: Синтаксические конструкции.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка рефератов:	20	

	<p>Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи. Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями). Работа с Интернетом, СМИ. Сочинение – миниатюра. Составление тематических кроссвордов</p>		
Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка		31	
Тема 3.1.Текст: структурно-смысловые признаки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Составление текста с выделением микротем и ССЦ.</p>		1
Тема 3.2. Функциональные стили русского языка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.</p> <p>2 Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.</p> <p>3 Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслообразующее и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.</p> <p>4 Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.</p> <p>5 Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.</p> <p>6 Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка.</p>	1	1 2 2 2 2

	Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.		
	Практические занятия		
	Основные виды деловых и коммерческих документов, корреспонденции. Ответ на запрос и жалобу.		
	Обзор рынка, прессы (устный и письменный), отчет о командировке. Проведение социологического опроса.		
	Переход от различных видов схематического представления информации к словесному: чтение и комментирование схем, графиков, таблиц.		
	Логические и социально- психологические аспекты спора в профессиональной деятельности.		
	Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств информирования.		
	Подготовка публичной речи, основные виды аргументов.		
	Контрольная работа: Использование возможностей функциональных стилей речи в экономической сфере.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой Знакомство с образцами документов официально- делового стиля Подготовка реферата: Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации Презентация: Жанры деловой речи. Учебно- исследовательская работа: Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента). Работа с Интернетом, СМИ. Составление тематических кроссвордов	30	
	Дифференцированный зачет		
	Итого:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Русский язык»

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная:

1. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. для студентов СПО. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.

б) дополнительная:

2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. -- URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822)

3. Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 124 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054)

СЛОВАРИ

4. Резниченко, И.Л. Словарь ударений русского языка [Текст] : ок. 10 000 слов. Все трудные случаи. Все типы ударений. способы запоминания/ И.Л. Резниченко.- М.: АртПресс, 2012.- 944 с. –
5. Розенталь, Д.Э. Большой справочник по русскому языку : Орфография. Пунктуация, Орфографический словарь. Прописная или строчная?[Текст]/ Д.Э. Розенталь.- М.: Оникс, 2008.- 1006 с.
6. Даль, В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание [Текст]/ В.И. Даль.- М.: Астрель: АСТ, 2006.- 983 с.
7. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст]: 80 000 слов и фразеологич. выражений/ С.И. Ожегов.- 4-е изд, доп.- М.: 2000.-939 с.
8. Ожегов, С.И. Словарь русского языка [Текст]: ок. 53 000/ С.И. Ожегов; под ред. Л. И. Скворцова.- 24-е изд., испр.- М.: Оникс: Мир и образование, 2007.- 1198 с.
9. Орфографический словарь русского языка [Текст]/ под ред. В. Бутромеева.- М.: РИПОЛ классик, 2006.- 508 с.
10. Орфоэпический словарь русского языка[Текст] / авт. сост. Новинская Н.И.- 3-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2006.- 330с.
11. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка [Текст]: 20 000 слов/ Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова.- 7-е изд.- М.: Айрис Пресс, 2007.- 823 с.

Интернет-ресурсы:

5. www.e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7. <http://portal.mipie.ru/> - информационно-образовательный портал МОУ ВО «Институт права и экономики»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	практические занятия, контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно- научных жанров	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	практические занятия
- понятие о нормах русского литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- лексические нормы, использование изобразительно- выразительных средств	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа; контрольная работа
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- функционально- смысловые типы текстов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- языковые формулы официальных документов;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- приемы унификации языка служебных документов;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- правила оформления документов;	практические занятия
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	практические занятия, контрольная работа

Разработчик:

МОУ ВО «Институт права и экономики»

МОУ ВО «Институт
права и экономики»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А. В. Голембовская

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

МОУ ВО «Институт
права и экономики»

(место работы)

зав. кафедры

(занимаемая должность)

А.А. Прибыткова

(инициалы, фамилия)

МОУ ВО «Институт
права и экономики»

(место работы)

декан факультета

(занимаемая должность)

А.В. Дымов

(инициалы, фамилия)