


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра «Трудового и социального права»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МОУ ВО «Институт права и
экономики»


А.К. Куранов

Дымов А.В.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

~~Профиль «Социально-экономический»~~

~~Рекомендовано на заседании Ученого совета Института
Протокол № 2 от «21» октября 2016 г.~~

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры
«Трудового и социального права»
Протокол № 3 от «10» октября 2016 г.

Липецк 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
1.4. Перечень формируемых компетенций	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02. 01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ СПО и реализуется на промежуточной стадии освоения профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 40 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 10 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	20
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> в 6 семестре	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	50
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности	Содержание учебного материала. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.	2	2
	Самостоятельная работа. Предпринимательская деятельность и банкротство гражданина.	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица.	2	1
	Самостоятельная работа. Потребительские кооперативы. Товарищества собственников жилья. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица.	2	
	Практическое занятие. Порядок ликвидации юридического лица.	2	
Тема 1.3. Вещные и обязательственные права в предпринимательских правоотношениях	Содержание учебного материала. Право собственности. понятие, содержание права собственности. формы собственности. приобретение и прекращение права собственности. ограниченные вещные права: оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, доверительное управление. Понятие и стороны обязательства.	2	2
	Практическое занятие. Возникновение, изменение, исполнение, обеспечение и прекращение обязательств. перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства	2	3
	Самостоятельная работа. Отграничение права собственности от иных вещных прав. Основания возникновения и прекращения обязательств.	2	

Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1. Занятость населения	Содержание учебного материала. Сущность занятости как системы общественных отношений. Соотношение занятости и труда политика занятости в современной России. Безработица как социальное явление. Современные проблемы занятости	2	3
Тема 3.2. Трудовые отношения	Содержание учебного материала. Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Понятие и содержание трудового договора. Норма и порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2
	Самостоятельная работа. Трудовой договор как средство привлечения к труду	2	
	Практические занятия. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	4	2
Тема 3.3. Социальная защита населения	Содержание учебного материала. Сущность, содержание, формы социальной защиты Деятельность социальных служб.	2	3
	Самостоятельная работа. Социальная защита населения: проблемы определения. Сравнительная характеристика понятий «социальная защита», «социальная политика», «социальная помощь», «социальное обеспечение», «социальная поддержка», «социальное страхование».	4	4
	Практические занятия. Основные направления социальной защиты. Нормативно-правовые акты, регламентирующие социальную защиту населения в РФ	2	
Раздел 4. Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров			
Тема 4.1. Защита права собственности и других вещных прав	Содержание учебного материала. Истребование имущества из чужого незаконного владения, от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.	2	2
	Практические занятия. Защита прав владельца, не являющегося собственником	2	2

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности	Содержание учебного материала. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.	1	2
	Самостоятельная работа. Предпринимательская деятельность и банкротство гражданина.	10	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица.		1
	Самостоятельная работа. Потребительские кооперативы. Товарищества собственников жилья. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица.	10	
	Практическое занятие. Порядок ликвидации юридического лица.	1	
Тема 1.3. Вещные и обязательственные права в предпринимательских правоотношениях	Содержание учебного материала. Право собственности. понятие, содержание права собственности. формы собственности. приобретение и прекращение права собственности. ограниченные вещные права: оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, доверительное управление. Понятие и стороны обязательства.	1	2
	Практическое занятие. Возникновение, изменение, исполнение, обеспечение и прекращение обязательств. перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства	1	3
	Самостоятельная работа. Отграничение права собственности от иных вещных прав. Основания возникновения и прекращения обязательств.	10	
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1. Занятость населения	Содержание учебного материала. Сущность занятости как системы общественных отношений. Соотношение занятости и труда политика занятости в современной России. Безработица как социальное явление. Современные проблемы занятости		3

Тема 3.2. Трудовые отношения	Содержание учебного материала. Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Понятие и содержание трудового договора. Норма и порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.		2
	Самостоятельная работа. Трудовой договор как средство привлечения к труду	6	
	Практические занятия. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	1	2
Тема 3.3. Социальная защита населения	Содержание учебного материала. Сущность, содержание, формы социальной защиты. Деятельность социальных служб.	1	3
	Самостоятельная работа. Социальная защита населения: проблемы определения. Сравнительная характеристика понятий «социальная защита», «социальная политика», «социальная помощь», «социальное обеспечение», «социальная поддержка», «социальное страхование».	10	4
	Практические занятия. Основные направления социальной защиты. Нормативно-правовые акты, регламентирующие социальную защиту населения в РФ		
Раздел 4. Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров			
Тема 4.1. Защита права собственности и других вещных прав	Содержание учебного материала. Истребование имущества из чужого незаконного владения, от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.	1	2
	Практические занятия. Защита прав владельца, не являющегося собственником		2
Тема 4.2. Защита трудовых прав граждан	Содержание учебного материала. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.		2

Тема 4.3. Урегулирование экономических споров	Содержание учебного материала. Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в российской федерации. Подведомственность дел арбитражным судам.	1	2
	Практическое занятия. Участники арбитражного процесса. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.		3
	Практическое занятия. Порядок обращения в арбитражный суд. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции. исполнительное производство.		2
Раздел 5. Правовое регулирование административно-правовых отношений			
Тема 5.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения.	1	2
	Практическое занятие. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	1	2
	Самостоятельная работа. Административная ответственность: понятие и особенности. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. Административные наказания.	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
8. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учеб./Гуреева М.А.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2016.-220 с
2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 216 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к экзаменационным билетам отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	Анализ документов, домашняя работа, тесты, индивидуальная работа, подготовка сообщений, презентаций, проектов, контрольные работы (зачеты)
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Выполнение творческих работ, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (составление планов работы)

<p>Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Практические занятия, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (ведение словарей, справочников, подготовка сообщений, презентаций, проектов).</p>
<p>Знания:</p>	
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие и основы правового регулирования в области образования.</p> <p>Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.</p> <p>Социально-правовой статус учителя.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда педагогических работников.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Тесты, устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.</p> <p>Контрольные работы (зачеты), домашние задания.</p> <p>Словарные диктанты, устный опрос, индивидуальные задания.</p> <p>Анализ документов, устный опрос, подготовка сообщений, тестирование.</p> <p>Устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.</p> <p>Практические занятия, индивидуальные задания.</p> <p>Тесты, устный опрос.</p> <p>Словарные диктанты, устный опрос, индивидуальные задания.</p> <p>Тесты, устный опрос, письменные проверочные работы.</p> <p>Диф. зачет</p>

Разработчик:

МОУ ВО «Институт права и экономики»

МОУ ВО «Институт
права и экономики»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.В. ДЫМОВ

(инициалы, фамилия)

Эксперты:МОУ ВО «Институт
права и экономики»

(место работы)

зав. кафедрой

(занимаемая должность)

А.С. Климов

(инициалы, фамилия)

МОУ ВО «Институт
права и экономики»

(место работы)

декан факультета

(занимаемая должность)

А.В. ДЫМОВ

(инициалы, фамилия)