

МОУ ВО «ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНО

решением Ученого Совета

протокол № 2

от «21» октября 2016 г.



Ректор МОУ ВО «Институт права и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

_____/А.К. Куранов

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Образовательная база приема –
Среднее общее образование**

**Наименование квалификации базовой подготовки –
Бухгалтер**

**Форма обучения –
Очная / Заочная**

**Вид подготовки –
Базовая**

**Нормативный срок освоения программы –
1 года 10 месяцев**

**Профиль получаемого профессионального образования –
Социально-экономический**

Липецк, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 832

ППССЗ согласовано со следующими представителями работодателей:

главный бухгалтер ООО "ТеплоСэт" Тарасов Ю.А.

21.10.2016 г.

(должность, название организация, инициалы. Фамилия, подпись. дата)



б г жг

I. Пояснительная записка	5
II. Концептуальный раздел.....	7
2.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	8
2.2. Цель (миссия) ППССЗ СПО	8
2.3. Особенности ППССЗ	9
2.4. Срок освоения ППССЗ	10
2.5. Требования к абитуриентам	11
2.6. Область профессиональной деятельности выпускников	11
2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
2.8. Виды профессиональной деятельности выпускников	11
2.9. Задачи профессиональной деятельности выпускников	12
III. Целевой раздел	13
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	14
3.2. Общие компетенции выпускника	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускника	15
IV. Содержательный раздел.....	17
4.1. Содержание образования.....	18
4.2. Аннотации рабочих программ	34
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	34
4.2.1. Учебная дисциплина «Основы философии»	35
4.2.2. Учебная дисциплина «История»	36
4.2.3. Учебная дисциплина «Иностранный язык»	37
4.2.4. Учебная дисциплина «Физическая культура»	38
4.2.5. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи»	38
4.2.6. Учебная дисциплина «Математика»	39
4.2.7. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	40
4.2.8. Учебная дисциплина «Экономика организации»	41
4.2.9. Учебная дисциплина «Статистика»	42
4.2.10. Учебная дисциплина «Менеджмент».....	43
4.2.11. Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления»	44
4.2.12. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	45
4.2.13. Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»	46
4.2.14. Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение»	47
4.2.15. Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета».....	48
4.2.16. Учебная дисциплина «Аудит»	48
4.2.17. Учебная дисциплина «Маркетинг»	49
4.2.18. Учебная дисциплина «Бизнес-планирование».....	50
4.2.19. Учебная дисциплина «Основы экономической теории»	51
4.2.20. Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в торговле»	51

4.2.21. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности».....	52
4.2.22. МДК 1.1. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».....	53
4.2.23. МДК 2.1. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»; МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».....	57
4.2.24. МДК 3.1. «Организация расчетов с бюджетом и бюджетными фондами».....	61
4.2.25. МДК.4.1 «Технология составления бухгалтерской отчетности»; МДК.4.2. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	62
4.2.26. МДК.5. «Выполнение работ по профессии «Кассир»».....	65
4.3. Критерии оценивания образовательных результатов	67
4.4. Описание образовательных технологий, используемых при организации образовательного процесса на факультете СПО.....	77
4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	80
4.6. Мониторинг реализации основной профессиональной образовательной программы.....	84
4.7. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации и контрольно-измерительные материалы для организации текущего контроля и проведения промежуточной аттестации.....	86
4.8. Требования к выпускным квалификационным работам.....	88
4.9. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников .	89
4.10. Программы учебной и производственных практик.....	89
V. Организационный раздел	91
5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	92
График учебного процесса	92
Учебный план	92
5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса	93
5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	94
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	95
5.5. Организация воспитательной работы на факультете СПО и внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС.....	96

I. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая МОУ ВО «Институт права и экономики» (г. Липецк, ул. Гагарина 35а) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация базовой подготовки «Бухгалтер», представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности, разработанный и утвержденный в МОУ ВО «Институт права и экономики» с учетом требований рынка труда на основе Федерального образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Реализация данной ППССЗ возможна как в МОУ ВО «Институт права и экономики», так и в сотрудничестве с другими образовательными и иными организациями и учреждениями (сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций).

П г ж ж с г ж

ФГОС – Федеральный государственный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РУП – рабочий учебный план

РП – рабочие программы учебных дисциплин и практик

ВПД – вид преподавательской деятельности

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ВКР – выпускная квалификационная работа

ИГА – государственная (итоговая) аттестация

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественно-научный цикл

ОП – профессиональный цикл

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

II. Концептуальный раздел

2.1. Л ж г в г в с ж ППС П
г ж ж 38.02.01 ж ж б г ж г

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 31.12.2012 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устав МОУ ВО «Институт права и экономики»;

- Положение о факультете среднего профессионального образования МОУ ВО «Институт права и экономики».

2.2, Фг ж ж ППС П

Цель (миссия) ППССЗ СПО по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации «Бухгалтер» заключается в следующем:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические, естественнонаучные и специально-профессиональные знания, востребованные обществом;

- подготовить специалиста к успешной работе в сфере экономики и бухгалтерского учета на основе гармоничного сочетания научной и профессиональной подготовки кадров;

- создать условия для овладения обучающимися универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность,

ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность.

0,1, г ж ППС

При разработке ППСЗ учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в экономической сфере.

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 51% от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

По завершении освоения ППСЗ выпускникам выдается диплом государственного образца.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Реализация ППСЗ предполагает использование инновационных образовательных методов и форм обучения (деловые игры, тренинги, кейсы), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств) при организации образовательного процесса на факультете СПО. В соответствии с требованиями ФГОС реализация ППСЗ предполагает также проведение занятий с использованием интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ППСЗ на факультете СПО предполагает интеграцию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и использование в организации образовательного процесса таких форм, как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами г. Липецка, Липецкой области и др., а также участие студентов в научно-исследовательских проектах экономической направленности.

Кроме того, реализация ППССЗ на факультете СПО предполагает интеграцию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся и использование в организации образовательного процесса таких форм, как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами г. Липецка, Липецкой области и др., а также участие студентов в научно-исследовательских проектах социальной направленности.

2.4, П г ж ППС

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

ж

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

в г ППС сг гв гб гб с ж

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

2,3, г ж ж ж

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

0,4, г ж вг г ж ж

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

0,5, г г ж вг г ж ж

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации; хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

0,6, жв г ж вг г ж ж

Бухгалтер (по базовой подготовке) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

0,7, С в ж г ж вг г ж ж

Задачами профессиональной деятельности выпускников являются:

- формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

III. Целевой раздел

3.1. П**Г Г****ВГ Ж****Ж**

На факультете СПО МОУ ВО «Институт права и экономики» г. Липецка в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

ЖВ	Г Г Ж	И В	Г Г Ж	Б П
Общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9			
Профессиональные компетенции	1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1-1.4		
	2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1-2.4		
	3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1-3.4		
	4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1-4.4		
	5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 1.1-1.4		

3.2**Ж****Г Г ЖЖ****Ж**

Общие компетенции по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлены в таблице 2.

Ж 0,

Л Ж Г	Ж	Г Г ЖЖ	И В	Г Г ЖЖ
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			ОК-1	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			ОК-2	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОК-5
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК-6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК-9

1,1, г ж г г г жж ж

Профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлены в таблице 3.

ж 3

И в	Л ж г жг жв г ж вг г жж
	г ж г ж г ж
	г ж жг с г г ж ж ж гвг жг б г б г ж г б жс жж
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
0	гвг жг б г б г ж ж ж ж ж ж г г жж ж г жс жж ж г жж с г б жс жж
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов

	бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
С	Г В Г Ж Г В Д Г Ж Г В Д Г Ж
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
2	П Г Ж Ж Ж С Ж Б Г Г Ж
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

IV. Содержательный раздел

4.1. П в г д ж с ж

Содержание образования по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС представлено в следующей таблице:

ж 5

в г	Л ж г г ж	ж ж ж г	с в г	в г г	ж с ж
	с г		ж		
БП	ж б	ж	ж ж	-	ж г ж ж
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;">г 8</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p style="text-align: center;">с 8</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p style="text-align: center;">г 8</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p style="text-align: center;">с 8</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>				

	<p>г 8 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>с 8 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>г 8 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>с 8 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p>
Л	<p>К г ж г ж ж ж г г г ж</p>
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>г 8 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>с 8 основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;</p>
	<p>г 8 использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>с 8 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>

	Г Ж Ж	Ж
	Г Г Ж	Г В Ж Ж Ж
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>г 8 определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>с 8 сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p>	
	<p>г 8 собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>с 8 предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p>	

контроль, хранение документов, номенклатуру дел

г 8

использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои л м ж л) С и

	<p>сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p>
	<p>г 8 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>с 8 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p>
	<p>г 8 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>с 8 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета;</p>

	<p>сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;</p>
	<p>г 8 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>с 8 основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>
К	г ж г в ж
К,1	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>ж г ж г ж 8 документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>г 8 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий</p>

бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов;

с 8

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;

	<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>К,2</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>ж г ж г ж 8</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>г 8</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>

	<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
<p>К,3</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>ж г ж г ж 8 проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; г 8 определять виды и порядок налогообложения</p>

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

с 8

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН;
особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

	<p>использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>К,4</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>ж г ж г ж 8 составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>г 8 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>с 8 определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за</p>

отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по

	показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
К,5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
А	Учебная практика
	Производственная практика (по профилю специальности)
	Производственная практика (преддипломная)
	Промежуточная аттестация
Б	Государственная (итоговая) аттестация
ГИА.1	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.2	Защита выпускной квалификационной работы

4.2,
 Г ЖЖ Ж б
 ГВ Г ВЖ Ж Ж В Г
 Ж б Ж Ж Ж Ж Г Ж ВЖ Ж Ж ,
 - Ж Г Ж Ж БП
 ОГСЭ.1. Основы философии
 ОГСЭ.2. История
 ОГСЭ.3. Иностранный язык
 ОГСЭ.4. Физическая культура
 ОГСЭ.5. Русский язык и культура речи
 Л К г ж г ж ж ж г г г Ж
 ЕН.1. Математика
 ЕН.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности
 г ж ж
 г г ж г в ж ж ж
 ОП.1. Экономика организации
 ОП.2. Статистика
 ОП.3. Менеджмент
 ОП.4. Документационное обеспечение управления
 ОП.5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 ОП.6. Финансы, денежное обращение и кредит
 ОП.7. Налоги и налогообложение
 ОП.8. Основы бухгалтерского учета
 ОП.9. Аудит
 ОП.10. Маркетинг
 ОП.11. Бизнес-планирование
 ОП.12. Основы экономической теории

ОП.13. Организация бухгалтерского учета в торговле

ОП. 14. Безопасность жизнедеятельности

К г ж г в ж

ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК.1.1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК.2.1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК. 2.2. Бухгалтерская технология проведения т оформления инвентаризации

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.3.1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.4.1. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК. 4.2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.5.1. Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир».

4.2.1. А г вж ж ж ж ж жж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **г 8**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **с 8**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

,2, М г в г г ж г ж б
вж ж ж 8

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

4.2.2, А г вж ж ж ж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен г :

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен с :

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

,2, М г в г г ж г г ж б
вж ж ж 8

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

4.2.3, А г вж ж ж с

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8

В результате изучения обучающийся должен:

г 8

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

с 8

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

,2, М г в г г ж г г ж б
вж ж ж 8

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 176 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 58 часа.

4.2.4, А г вж ж ж жж г

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж ж 8

В результате изучения обучающийся должен:

г 8

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

с 8

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

,2, М г в г г ж г

г ж б

вж ж ж ж 8

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 176 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 58 часов.

4.2.5, А г вж ж ж ж М ж с ж г ж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть ППССЗ и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж ж 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен г :

- выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;

- использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;

- строить монологическое высказывание, владеть основными правилами построения выступления, лекции, доклада;

- практически реализовать правила диалогического общения, использовать их в процессе ведения беседы, спора, дискуссии;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- составлять основные деловые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен с :

- основные литературные нормы русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические);
- основные нормы функциональных стилей;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

,2, М г в г г ж г г ж б

вж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
 самостоятельная работа обучающегося - 24 часов.

4.2.6, А г вж ж ж К г ж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс

г ж вж ж ж 8

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

г 8

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

с 8

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

,2, М г в г г ж г г ж б

вж ж ж ж 8

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 26 часа.

4.2.7, А г вж ж ж ж г г бжж
г ж вг г ж

, , ж г г ж б

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен г :

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- отформатировать уже созданный документ на основе шаблона, создать собственную электронную форму, включать рисунок, формулу и таблицу в текст, вывести документ на печать;
- создать таблицу с использованием стандартных функций, различных видов ссылок, производить расчеты, строить диаграммы, осуществлять решение оптимизационных задач;
- осуществлять поиск заданных в базе данных, создать собственную базу данных, создать отчет и распечатать его на принтере;
- создать электронную презентацию по заданному шаблону и на свободную тему;
- использовать возможности языка HTML для создания сайта.

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен с :

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели.

,2, М г в г г ж г г ж б

вж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 219 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 146 часа;
 самостоятельная работа обучающегося – 73 часа.

4.2.9, А г вж ж ж П ж ж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс

г ж вж ж ж 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен г :

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен с :

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**,2, М г в г г ж г г ж б
вж ж ж ж 8**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 29 часа.

4.2.10, А г вж ж ж К г гвд г

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

**,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж ж 8**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен г 8

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен с 8

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

,2, М г в г г ж г г ж б

вж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;
 самостоятельная работа обучающегося - 29 часов

**4.2.11, А г вж ж ж г ж г г г ж
 г ж**

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

**,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
 г ж вж ж ж 8**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **г 8**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **с 8**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2 М г в г г ж г г ж б
вж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 20 часов.

4.2.13, А г вж ж ж ж вг гд г г жж ж гвж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **г :**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **с :**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;

- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы.

,2, М г в г г ж г г ж б
вж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 195 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 130 часов;
 самостоятельная работа обучающегося - 65 часов.

4.2.14, А г вж ж ж Л бжж б д г жг»

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **г 8**
 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **с 8**

- нормативные акты, регулирующие отношения государства и организации в области налогообложения; Налоговый кодекс РФ;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в РФ и порядок их расчетов

,2, М г в г г ж г г ж б
вж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 185 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 123 часа;
 самостоятельная работа обучающегося – 62 часа.

4.2.15, А г вж ж ж б г б г

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс

г ж вж ж ж 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен г :

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен с :

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

,2, М г в г г ж г г ж б

вж ж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 144 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 48 часов.

4.2.16, А г вж ж ж вж

1.1. ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.2. К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **г** :

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- проводить проверку правильности и законности операций и делать соответствующие выводы по результатам проверки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **с** :

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- международные правила аудиторской деятельности.

**1.4. М г в г г ж г г ж б
вж ж ж ж 8**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

4.2.17, А г вж ж ж К г ж б

, , ж г г ж б 8

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС8

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

**,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж ж 8**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **г** :

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные компании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **с** :

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;

нн

- принцип М ж р

ж

4.2.19, А г вж ж ж ж г г жж

1.1. ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

**,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **г 8**

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **с 8**

- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели,
- методы их расчета основных показателей.

**,2, М г в г г ж г г ж б
вж ж ж ж 8**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 51 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 17 часов.

**2,0,0. , А г вж ж ж б ж ж б г б г
б г**

, , ж г г ж б 8

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС8

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**,1 Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **г :**

- понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле;
- отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты;

- обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен с :

- нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле;

- систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле;

- организацию и методику бухгалтерского учета в торговле;

- организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;

- систему информационного обеспечения управления торговой организацией;

**,2 М г в г г ж г г ж б
вж ж ж 8**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

4.2.21, А г вж ж ж гс дж гвг г ж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

,0, К г вж ж ж г ППС:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**,1, Фг ж ж с в ж вж ж ж г ж гс
г ж вж ж ж 8**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен г :

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

с 8

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

,2, М г в г г ж г г ж б

вж ж ж 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

К 1. г ж г ж с г в г ж ж гвг ж
б г б г ж г б жс жж
4.2.20, К И , , ж г ж б жс жж
, , ж г г ж г б :

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.
3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

0, Фг ж ж с в ж г ж б в г ж
гс г ж г ж б в 8

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- ж г ж г ж ж 8
- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта имущества организации;
- г 8
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
 - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
 - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётные регистры;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;
- проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- проводить учёт основных средств;
- проводить учёт нематериальных активов;
- проводить учёт долгосрочных инвестиций;
- проводить учёт финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учёт материально – производственных запасов;
- проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учёт готовой продукции и её реализации;
- проводить учёт текущих операций и расчётов;
- проводить учёт труда и заработной платы;
- проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт кредитов и займов;

с 8

- основные правила ведения бухгалтерского учёта в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

0, Фг ж ж в ж г ж б в г ж
гс г ж г ж б в 8

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ж г ж г ж 8

- ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

г 8

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учёт нераспределённой прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт уставного капитала;
- проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учёт кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими

порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристика имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приёмы физического подсчёта имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчётов;
- технологию определения реального состояния расчётов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98).

1, М г в г г ж г г ж б
г ж б в 8

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 313 часа, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 209 часов; самостоятельную работу обучающегося – 104 часа; учебную практики – 36 часов; производственную практику – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

				Г	Ж			В			
К 3.	ГВГ	Ж	Г		ВДГ	Ж	Г	ВДГ	Ж	В	Ж
2,0,02, К	И 1,1.	б	жс	ж	Г		ВДГ	Ж	ВДГ	Ж	
					В	Ж					

, , ж г г ж б :

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Производить расчет налогов.
2. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.
3. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.
4. Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

,0, Фг ж ж с в ж в г ж гс г ж
в :

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- ж г ж г ж 8**
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- г 8**
- определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов РФ;

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов, пошлин;

с 8

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов РФ;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов сборов пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.

1, М г в г г ж г г ж б
г ж б в 8

всего – 96 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 40 часов;
самостоятельную работу обучающегося – 20 часов;
производственную практику – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

К,4 П г ж ж ж с ж б г г ж

4.2.25. К И,2,1 г бж г ж б г г ж 9
К И,2,2. жс б г г ж

, , ж г г ж б :

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

0, Фг ж ж с в ж в г ж гс г ж
в :

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ж г ж г ж 8

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

г 8

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

с 8

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- процедуру анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуру анализа влияния факторов на прибыль.

1, М г в г г ж г г ж б
г ж б в 8

всего – 279 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 243 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 162 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 81 часов;

производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

К 5 г ж г ж в ж ж г ж г ж
ж в д д ж

2,0,04, К И,5. г ж г жж И ж

1.1. ж г г ж б :

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по должности «Кассир»» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

0, Фг ж ж с в ж г ж б в г ж
гс г ж г ж б в 8

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

1, М г в г г ж г г ж б
г ж б в 8

всего – 157 часа, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 85 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 54 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 27 часов;
- учебную практику – 36 часов;
- производственную практику – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2,1, И ж г ж г ж ж с г гс

2,1, , ж д г ж

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями общеобразовательных и профессиональных дисциплин по 5-ти балльной системе. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет оценку в журнал группы.

г 3 ж г8

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

г 2 8

1. Знание всего изученного программного материала.

2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

г 1 8

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

г 0 8

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, фрагментарное представление об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4. Полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

2,1,0, И ж г жж г ж ж ж г ж ж жс д г ж вж

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	<p>1. Содержание работы полностью соответствует теме.</p> <p>2. Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>3. Содержание излагается последовательно.</p> <p>4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием использованных синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</p>	<p>Работа выполнена без ошибок или ученик допустил одну орфографическую, или одну пунктуационную, или одну грамматическую ошибку.</p>

	6. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.	
«4»	<p>1. Содержание работы в основном соответствует теме.</p> <p>2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5. Стил ь работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>6. В целом в работе допускается не более двух недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационных ошибки, или 4 пунктуационных ошибки при отсутствии орфографических, а также 2 грамматические ошибки.</p>
«3»	<p>1. В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные неточности.</p> <p>3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.</p> <p>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словообразование.</p> <p>5. Стил ь работы отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>6. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических, а также 4 грамматические ошибки.</p>
«2»	<p>1. Работа не соответствует теме.</p> <p>2. Допущено много фактических неточностей.</p> <p>3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними.</p> <p>4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями, часты случаи</p>	<p>Допущено орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок больше, чем предусмотрено оценкой «3».</p>

	неправильного словообразования. 5. Нарушено стилевое единство текста. 6. Допущено недочетов в содержании и речевых недочетов больше, чем предусмотрено оценкой «3».	
--	---	--

При оценке сочинения учитывается самостоятельность, оригинальность замысла, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку на 1 балл.

При проверке исправляются, но не учитываются следующие орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в программу;
- в передаче авторской пунктуации, а также описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова.

При оценке учитывается также характер ошибки. Среди ошибок бывают негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете две негрубые ошибки считаются за одну. К негрубым ошибкам относятся:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания НЕ с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописания которых не регулируется правилами;
- в написании Ы и И после приставок;
- в случаях трудного различения НЕ и НИ;
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Учитывается также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических и в фонетических особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое опорное слово или его форму. Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая последующая такая ошибка учитывается отдельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в тексте более 5 поправок (исправления неверного написания) оценка снижается на 1 балл.

4.3.3. г ж ж ж г ж г ж ж ж

г 3 ж г ж ж 8

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов.
2. Допустил не более одного недочета.

г 2 ж г ж ж ж ж
в ж г 8

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
2. Не более двух недочетов.

г 1 ж г ж ж ж ж ж г г г
ж ж ж в ж 8

1. Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
3. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

г 0 ж г ж г ж 8

1. Допустил число ошибок и недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
2. Если правильно выполнил менее половины работы.
3. Не приступил к выполнению работы.
4. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.

2,1,2, И ж г жжж г ж ж б г г ж г ж
ж ж г

г 3 ж г ж ж :

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, делать выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее

приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

г 2 ж г ж ж 8

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определении понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

г 1 ж г ж ж 8

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные важные положения.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

г 0 ж г ж ж :

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

2,1,3, И ж г жж г ж ж г ж г
вж ж ж

г 3 ж г ж ж 8

3. Выполнил работу без ошибок и недочетов.

4. Допустил не более одного недочета

г 2 ж г ж ж ж

в ж г 8

3. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

4. Не более двух недочетов.

г 1 ж г ж ж ж ж ж г г г
ж ж жв ж 8

4. Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

5. Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

2. Подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения опыта и измерений опыта были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов.

3. Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей;

4. Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию преподавателя.

г 0 ж г ж ж ж 8

1. Не определил самостоятельно цель опыта: выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

3. В ходе работы и в отчете обнаружился в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3».

4. Допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию преподавателя.

2,1,5, И ж г жжж

б г

вж ж ж

БП Л

г 3 ж г ж ж ж :

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, делать выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связн

б. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

г 0 ж г ж ж :

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

2,2, ж жг с г г бж ж с г ж
б жс жж с г б г г П

Эффективность реализации ППСЗ зависит от выбора технологий организации образовательного процесса. Педагогический коллектив преподавателей факультета СПО МОУ ВО «Институт права и экономики» г. Липецка ориентируется на положение о необходимости использования разнообразных методически обоснованных технологий с учетом специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в том числе инновационных образовательных технологий. Основные образовательные технологии представлены в следующей таблице:

ж б, М ж г г
с г г г
ж ж г с г г
г бжж

с г г бж	гв жг гг г жг жж
1. Педагогика сотрудничества	Создание условий для самореализации личности и творчества
2. Технология проблемного обучения	Развитие познавательной самостоятельности приобретения ЗУНов, формирования соответствующих компетенций. Обучение ориентировано на самостоятельное добывание знаний, творческое, интеллектуально-познавательное усвоение обучающимися заданного предметного материала. Технология создает условия для обеспечения собственной учебной деятельности обучающихся, учета и

	развития индивидуальных способностей обучающегося.
3. Технология уровневой дифференциации	<p>Качественное усвоение ЗУНов.</p> <p>Развитие интеллектуальной сферы в зоне ближайшего развития ребенка.</p> <p>Осуществляется путем деления ученических потоков на подвижные и относительно гомогенные по составу группы для освоения программного материала в различных областях на различных уровнях: минимальном, базовом, вариативном.</p> <p>Данную технологию можно считать вспомогательной. Она дает хорошие результаты при использовании её как одной из форм организации учебной деятельности при работе по другим технологиям.</p>
4. Технология индивидуализации обучения	<p>Создание условий для максимальной самореализации школьников.</p> <p>Использование данной технологии позволяет раскрыть и использовать индивидуальный опыт каждого обучающегося, организовать целостную учебную деятельность студента.</p> <p>Образовательный процесс строится на учебном диалоге студента и преподавателя.</p>
5. Технология развивающего обучения	Всестороннее и интенсивное развитие личности как субъекта деятельности
6. Технология группового обучения	Развитие коммуникативных и организационных качеств личности; рефлексия
7. Технология программированного обучения	Обучение с учетом индивидуальных способностей обучающихся
8. Компьютерные технологии обучения	Развитие информационной культуры. Создание условий для саморазвития с учетом индивидуальности студента
9. Технология обучения в диалоге	Формирование коммуникативной и дискуссионной культуры, развитие критического мышления, интеллектуальных умений (оценивать и осмысливать знания, обосновывать суждения, вести полемику)
10. Игровая технология	<p>Отличительной особенностью данной технологии является ее добровольность, высокая активность и контактная зависимость обучающихся, а также двуплановость.</p> <p>С одной стороны, играющий выполняет</p>

	<p>реальную деятельность, осуществление которой требует действий, связанных с решением вполне конкретных, часто нестандартных задач, с другой – ряд моментов этой деятельности носит условный характер, позволяющий отвлечься от реальной ситуации с ее ответственностью и многочисленными превосходящими обстоятельствами. Она способствует развитию, обогащает жизненный опыт, готовит почву для успешной деятельности в реальной жизни. Областью применения данной технологии в настоящее время, в основном, является предметы гуманитарного цикла.</p>
<p>11. Технология проектного обучения.</p>	<p>Проектное обучение является личностно ориентированным, так как вид деятельности обучающийся выбирает самостоятельно, сам выбирает содержание, осуществляет самостоятельный поиск решения поставленных задач, учится на собственном опыте и опыте других, учится получать удовлетворение от собственного труда. Коллективные проекты учат совместно работать, выстраивать единую линию деятельности. Данный метод позволяет приблизить образовательный процесс к жизни, учебный материал адаптировать к жизненным ситуациям. Наиболее эффективно данная технология применяется при систематизации и обобщении учебного материала.</p> <p>Результаты применения технологии: обучающиеся приобретают умение применять и интерпретировать информацию, развиваются творческие способности, умение работать в сотрудничестве, уверенность в себе.</p>
<p>И г г ж жж</p>	<p>И г г ж жж - это максимально приближенная к реальности имитация процессов управления и принятия решений.</p> <p>Компьютерная симуляция – интерактивная игра, в которой анализ принятых решений производит компьютерная программа моделирующая реалии процесса. Деловые игры часто строятся по принципу города или дороги, двигаясь по которым необходимо достигать поставленные задачи и демонстрировать соответствующие навыки.</p>

	<p>Симуляция является одной из самых эффективных образовательных технологий, поскольку позволяют участникам получать навыки, компетенции и практический опыт в процессе обучения.</p>
<p>г ж бж</p>	<p>г ж б — форма активного обучения, направленная на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг достаточно часто используется, если желаемый результат — это не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике.</p> <p>Тренинг может рассматриваться с точки зрения разных парадигм:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тренинг как своеобразная форма формирования навыков, при которой при помощи положительного подкрепления формируются нужные паттерны поведения, а при помощи отрицательного — «стираются» нежелательные; • тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков; • тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; • тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем.

4.5. г ж

г г жж гд

г ж

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п. 8.1. ФГОС).

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков и соответствующих компетенций обучающихся по дисциплинам,

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;

- определение уровня усвоения образовательных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: **В**

Г Ж Ж ГД ,

Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выявления базовых знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса на факультете СПО. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения студентами аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций отдельных разделов курсового проекта;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Оценивание результатов оперативного контроля осуществляется по вышеуказанным критериям (см. предыдущий раздел), оценки заносятся преподавателем в журнал в конце проведения занятия (за исключением письменных работ, результаты которых заносятся в журнал не позднее 3-х дней с момента проведения оперативного контроля в письменной форме).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Данные текущего контроля успеваемости используются деканатом, кафедрами и преподавателями факультета СПО для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов,

формирования умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Результаты текущего контроля периодически выносятся на заседания кафедр факультета СПО (в соответствии с планом работы кафедры), на которых, при необходимости, разрабатывается план коррекции результатов контроля успеваемости, который своим распоряжением утверждает декан факультета СПО.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности)
- экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и журналы. В журналах, на соответствующей странице, кураторы составляют сводную ведомость результатов промежуточной аттестации. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая деканом СПО, которая утверждается приказом ректором Института. В сроки, установленные деканом СПО, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена представляют собой комплекты тестовых заданий.

1.6. К ж ж б г ж жж г ж с г б

На факультете СПО действует система показателей (измерителей) реализации образовательной программы.

Фг ж ж б 8 отслеживание результативности образовательного процесса, управление им.

г с в ж

- непрерывное отслеживание состояния образовательного процесса;
- анализ реальных учебных возможностей обучающихся (уровень обученности, качество знаний, средний балл, успешность);
- качество преподавания.

В процессе мониторинга выясняются следующие вопросы:

- достигнута ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика в развитии обучающихся;
- имеются ли предпосылки для совершенствования работы педагогов;
- соответствует ли уровень сложности учебного материала возможностям обучающегося.

Система показателей (измерителей) включает:

5. Показатели здоровья сохранность здоровья; анализ данных по
здоровья уровень работоспособности;
уровень тревожности.

предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины (профессиональному модулю) и включает в себя тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной (итоговой) аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной (итоговой) аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки специалиста.

Квалификация «бухгалтер» - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями специальных дисциплин. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бухгалтеров.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

4.9. б ж ж б в г ж б г жж ж

С целью организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы разработаны «Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры СПО.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора создается государственная экзаменационная комиссия.

2, ., б г ж ж в г ж

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки

правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривается прохождение учебной практики на базе факультета СПО.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

V, б ж ж
СВГ

5.1. г гб г ж жг вг д жж б жс ж
с г б г ж г жс жж ППС г ж ж
38.02.01 ж ж б г ж г

Б ж г б г

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дан в Приложении 1.

А г

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- общепрофессионального (ОП) и профессиональных модулей (ПМ);
- и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены МОУ ВО «Институт права и экономики» в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведен в Приложении 2.

3,0, И в г г г г ж г б г

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п. 7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3,1, А г - г в ж г г г г ж г б г

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин включает:

- рабочие учебные программы по всем циклам и модулям дисциплин;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебники, учебные пособия, справочную литературу, периодические издания;
- нормативную документацию;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ;
- комплекты контрольных заданий;
- программу производственной практики, в т.ч. ее отдельных этапов:
 - а) практики для получения первичных профессиональных навыков (ознакомительная), б) практики по профилю специальности (технологическая) и в) квалификационной практики;
- комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов;
- рабочую программу итоговой аттестации выпускников.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечному каталогу, содержащему сведения об изданиях по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, находящихся в фонде библиотеки.

При этом обеспечена возможность доступа к каталогу «Информационные справочные и поисковые системы» по специальности.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и

законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.4. К г ж - г ж г г г г ж г б г

МОУ ВО «Институт права и экономки» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены рабочим учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

	Л ж г жг
	И ж г 8
1.	Социально-гуманитарных дисциплин (истории, основ философии)
2.	Иностранного языка
3.	Юридических дисциплин (Теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса)
4.	Экономических дисциплин (менеджмента и экономики организации)
5	Математических дисциплин (математики)
6	Права социального обеспечения
7	Безопасности жизнедеятельности
	жж8
1	Информатики (компьютерный класс №1, №2)
2	Центр-лаборатория развития компьютерных технологий (технических средств обучения)
3	Информационных технологий
	П ж г 8
1	Спортивный зал
2	Место для стрельбы
	С 8
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал (Культурно-эстетический центр)
3	Конференц-зал

5.3, б ж ж ж г г г П ж
 г вг г ж ж г ж жк Б П

Воспитательная работа является неотъемлемой частью всего образовательного процесса института. В институте разработана и реализуется концепция воспитательной деятельности, которая является важнейшим направлением в воспитании личности обучающегося. Она определяет цели и задачи, основные направления по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде и ориентирована на воспитание правовой культуры, способность к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, сохранение физического, психического и нравственного здоровья студентов.

Исходя из поставленной цели воспитания и вытекающих из нее задач, выделены следующие направления воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание - меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- профессионально - трудовое воспитание - формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- эстетическое воспитание - содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

- физическое воспитание, основы здорового образа жизни - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;

- экологическое воспитание, понимаемое не в узком природоохранном, а в предельно широком культурно - антропологическом смысле. Воспитательная работа нацелена на осознание студентами того, что экологические бедствия суть не проблемы природы, а проблемы человека, его долга и вины перед природой.

Эффективность воспитательной работы в институте определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками

воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием органов студенческого самоуправления и других общественных объединений, формирующих среду социального, интеллектуального развития и творчества студентов;

- наличием материально - технической базы и финансового обеспечения внеучебной работы.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.

Воспитательная работа в институте основана на реализации плана воспитательной работы на учебный год.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов на факультете СПО развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является совет старост, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.